



## RECUERDA:

- Escribir en tu bitácora de trabajo los **datos de identificación** de la misma. Debe plasmarse claramente el nombre del propietario de la bitácora, la materia para la que se ha designado, nombre del laboratorio o lugar de trabajo, domicilio y teléfono institucionales y/o particulares.
- Cada hoja foliada deberá indicar la fecha del registro realizado.
- Una característica común de la redacción técnica y científica, es la forma impersonal de expresión utilizada.: *se descubrió el principio de . . .* , en lugar de: *descubrí el principio de . . .*
- Escribir con lujo de detalle los resultados obtenidos.



Una buena bitácora, **permite que tiempo después de haber realizado un experimento y olvidado los detalles**, uno pueda confiar en sus apuntes para expresar lo que ocurrió, en virtud de que este **debe incluir todas las observaciones realizadas** (quizá una observación proporcione la clave para interpretar un experimento). También es posible que durante un experimento no se entiendan las observaciones realizadas, aunque **posteriormente nuevos conocimientos pueden permitir interpretarlas**.

**¡No inventes!  
¡REGISTRA!**

## La Bitácora

**Diario de trabajo**

La medida de una "verdad" científica es el grado en que diferentes personas pueden reproducir un experimento.

# Por que es importante una Bitácora?



En diciembre de 1923 el Premio Nobel en Medicina y Fisiología se entregó para recompensar

al descubrimiento de la insulina, realizado dos años antes. Sin embargo, no todos los descubridores fueron designados por el Comité para recibirlo. Sólo Frederick G. Banting y John J. R. Macleod fueron distinguidos con la nominación; no lo fue así Charles H. Best.

¿Por qué no fue reconocido Best por el Comité Nobel como codescubridor de la hormona, a pesar de haber participado en tal evento?

Simplemente porque no fue capaz de reproducir el aislamiento y caracterización del polipéptido, ya que **no contaba con las notas del procedimiento** que previamente había ensayado de forma positiva. Había cometido el pecado capital de cualquier profesional dedicado a la ciencia o a la tecnología.

## Para tu bitácora toma en cuenta lo siguiente:

### Características:

- Emplea una **libreta de pasta dura**, cosida; como las usadas para la contabilidad, **con hojas foliadas**. El tamaño y forma suele ser totalmente al gusto del usuario.
- Puedes escribir en ella con lapicero o lápiz HB, pero **jamás se borra, se tacha completamente o se emplea corrector**. Cuando se considere necesario, sólo se traza una línea sobre el escrito incorrecto.
- Dado que el objetivo de la bitácora es registrar toda la información relacionada con el trabajo para ser utilizada en la elaboración y comunicación de los reportes técnicos, debe buscarse ante todo la **claridad en la redacción**. En este sentido, no escatimes en la repetición de frases o palabras, cuidando siempre la brevedad y precisión. **Evita emplear abreviaturas**.



### Organización de la bitácora.

- Escribe el título del proyecto.
- A continuación la Introducción, la cual está constituida por varios rubros, siendo los más comunes: los antecedentes, la hipótesis y el objetivo.
- Enseguida cita la Metodología. Se debe describir en detalle los métodos, los materiales, el equipo, las sustancias, las ecuaciones y las condiciones ambientales exactas y precisas en las cuales se lleva a cabo la experiencia. Incluso, puedes emplear cualquier modo de ilustración disponible: tablas, dibujos, diagramas, esquemas, fotografías y otras figuras útiles.
- Es necesario que los materiales y equipos se anoten con la marca, modelo y número de serie, ya que permitirá reproducir o adecuar la metodología en cualquier repetición posterior. En cuanto a los reactivos y otras sustancias, es necesario aclarar el número de muestras, la concentración de las soluciones, así como los pesos y medidas empleados, sin dejar de mencionar las especificaciones y los grados de calidad utilizados.

